附件2

**班主任工作职责**

1、具备高度的责任心和爱心，热爱学员，全心全意为学员服务。

2、24小时负责学生的日常管理、安全教育、纪律教育及服务工作。

1. 负责对学生进行法制安全教育。安全警钟要长鸣，找隐患，保安全，及时记录、汇报；每次活动要精心组织、周密安排，确保人身安全。

4、围绕“建设稳定、团结、向上、活泼、好学的班级”这一目标，负责制定班级周密的活动、学习计划。

5、负责学员的思想品德教育和法制安全教育,培养学员严格的组织纪律性，自觉遵守学校的各项规章制度，爱护学校公物。

6、做好学生的个别教育工作，从每个学生的个性特点和具体情况出发，因势利导。尤其要做好特殊学生的教育、转化工作。

7、在组织好学员学习文化课的同时，开展好课外活动，组织和指导学员参加体育、文娱等活动，以丰富他们的课余生活。

8、负责学生日常生活服务及监督工作，让学生保持良好的生活习惯和卫生习惯，控制和减少各种疾病的发生。

9、重视学校和家庭的联系，定期和家长取得联系，礼貌、热情接待学生家长，尊重依靠家长共同教育学生。

10、与任课教师密切配合，互通情况，统一教育要求，了解学员学习情况，研究学习问题。热忱关心和帮助差生，鼓励他们不断努力，不断进步。

11、认真做好学员宿舍管理工作及夜间值班工作，深入学员宿舍，开展走访、谈心活动，加强学员独立生活引导。

12、夏令营实行全封闭管理，班主任不得私自带领学生出校门或到没有安全保障的场所进行活动。

13、做好所带班级的宣传报道工作。

14、完成领导交办的其他工作